

AVVISO ALL'UTENZA

L'utenza si riceve su appuntamento per fissare un appuntamento

È possibile inviare mail unitamente alla copia di un documento di identità agli indirizzi e-mail: ITL.Vicenza@ispettorato.gov.it- ITL.Vicenza@pec.ispettorato.gov.it o recandosi di persona dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

I numeri del centralino telefonico sono in funzione dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

In particolare si informa che:

Per le **Richieste di convalida dimissioni e risoluzioni consensuali nel periodo protetto (donne in gravidanza e genitori con figli fino a tre anni)** occorre prendere APPUNTAMENTO inviando mail o recandosi di persona dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 per fissare un appuntamento.

Alternativamente alla formalizzazione in presenza, la lavoratrice o il lavoratore può chiedere l'attivazione del **colloquio "a distanza"**.

Si invita anche a prendere visione delle relative **INFO DIMISSIONI** a tutela della maternità e della paternità, con l'indicazione della documentazione necessaria per la convalida, che dovrà essere allegata alla richiesta di appuntamento.

Per le **Richieste di intervento ispettivo** occorre inviare il *Modulo INL 31*, unitamente a copia di un documento di identità e dell'eventuale documentazione a supporto o recandosi di persona dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 per fissare un appuntamento.

Per le **Istanze di autorizzazione ex art 4 L.300/1970 (Videosorveglianza)** occorre inviare il *Modulo INL 1* unitamente al *Modulo INL 1.4* per la dichiarazione sostitutiva marche da bollo.

Per le **Domande di interdizione anticipata e post partum lavoratrici madri** occorre utilizzare i moduli [INL 11](#) o [11.1](#). Si invita anche a prendere visione delle **INFO MATERNITA'**.